

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж
Державного закладу
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Тетяна Васильченко Тетяна ВАСИЛЬЧЕНКО

«21» березня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

21.03.2025 № 5

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводить коледж.

1.2. Апеляційна комісія відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року №338), Правил прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положення про приймальну комісію ВСП «Кадіївський педагогічний коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

1.3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не перескладання вступного випробування.

1.5. Положення про апеляційну комісію затверджується директором ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому і затверджується наказом директора ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

2.2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», який не є членом комісії для проведення співбесіди та комісії для розгляду мотиваційних листів.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», повинна подаватися особисто вступником в день оголошення оцінок випробування, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.3. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.4. Прийнята апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист вступного випробування.

3.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій за результатами співбесіди

4.1. Порядок розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

4.2. За результатами екзамену (співбесіди) оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді. Якщо абітурієнт не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) експертів (екзаменаторів), які приймали екзамен (співбесіду), а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення вступного випробування.

4.3. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення експертів (екзаменаторів) і дає абітурієнту необхідні пояснення.

4.4. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист вступного випробування передається до Апеляційної комісії.

4.5. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня тільки в присутності абітурієнта.

4.6. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

4.7. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної

комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.8. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомиться з листом вступного випробування, вислуховує пояснення абітурієнта, експертів (екзаменаторів), ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки викладає у рецензії.

4.9. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

4.10. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

4.11. Рецензію підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

4.12. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії.

4.13. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від вступного випробування не розглядаються.

5. Порядок оформлення результатів засідання Апеляційної комісії

5.1. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним.

5.2. Нова оцінка вноситься у окрему відомість, а у екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

5.3 Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

5.4. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

5.5. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

5.6. Рішення апеляційної комісії (після його затвердження приймальною комісією) оголошується на дошці інформації.